ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РК «ЭЖВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

ПРИКАЗ

15.01.2019 №14-р

Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Эжвинская городская поликлиника»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", приказом Минздрава РК от 25.09.2007 N 9/173 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждениях здравоохранения Республики Коми",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ведущего юрисконсульта ГБУЗ РК «ЭГП» Берестенькова Р.Г., а в его отсутствие лицо, в установленном порядке назначенное на указанную должность и (или) исполняющее обязанности по ней, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ РК «ЭГП».
2. Секретарю руководителя ГБУЗ РК «ЭГП» Семяшкиной Т.В., а в ее отсутствие лицу, в установленном порядке назначенному на указанную должность и (или) исполняющему обязанности по ней, обеспечить:

- прием, учет и регистрацию поступивших обращений граждан;
- ведение журнала учета обращений граждан;
- своевременную передачу обращений должностным лицам, которым поручено их рассмотрение;
- регистрацию ответов на обращения граждан, подписанных главным врачом ГБУЗ РК «ЭГП» либо уполномоченным на то должностным лицом;
- незамедлительную отправку оформленных ответов заинтересованным лицам;
- ведение соответствующего дела по накоплению материалов, связанных с рассмотрением обращений граждан;
- своевременное внесение сведений на портал ССТУ.рф.

3. Установить проведение личного приема граждан в ГБУЗ РК «ЭГП» в следующем порядке:

- главный врач ведет личный прием граждан в кабинете №806 еженедельно по четвергам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- заместитель главного врача по медицинской части ведет личный прием граждан в кабинете №802 еженедельно по средам с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут;
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ведет личный прием граждан в кабинете №703 еженедельно по понедельникам с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;
- заместитель главного врача по экономике ведет личный прием граждан в кабинете №803а еженедельно по вторникам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- заместитель главного врача по организационно-методической работе ведет личный прием граждан в кабинете №809 еженедельно: по вторникам с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут; по пятницам с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут;
- заведующие терапевтическими отделениями №1, 2 ведут личный прием граждан в кабинетах №600, 601 ежедневно в течение рабочей недели (за исключением субботы) с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;
- заведующий женской консультацией ведет личный прием граждан в кабинете №413 еженедельно: по вторникам с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; по пятницам с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут;

- заведующий отделением специалистов узкого профиля ведет личный прием граждан в кабинете №4 ежедневно в течение рабочей недели (за исключением субботы) с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут.

4. Должностным лицам, ведущим личный прием граждан, обеспечить заведение карточки учета посетителей, предусмотренной приложением №3 к приказу Минздрава РК от 25.09.2007 N 9/173, рассмотрение обращений, поступивших в ходе личного приема, осуществлять в установленном порядке.

5. Приказы ГБУЗ РК «ЭГП» «Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ РК «ЭГП» от 30.11.2017 №506-р, «О внесении изменений в приказ ГБУЗ РК «ЭГП» «Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ РК «ЭГП» от 30.11.2017 №506-р» от 22.06.2018 №249-р признать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.

6. Специалистам отдела кадров ознакомить с настоящим приказом и приказом Минздрава РК от 25.09.2007 N 9/173 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждениях здравоохранения Республики Коми" под роспись лиц, в части их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач		Н.В. Захарова
должность руководителя организации	подпись	расшифровка подписи